

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE

+ EXPERIENCES

ABER PROPTE

Assistante de Gestion de l'agence | 07/2018 – 12/2018 CDD

ENT.BOUTINEAU Filiale SOREGIES

Assistante de Administrative et Commerciale | 01/2018 - 06/2018

BREMAUD FORMATIONS

Assistante agence et conseillère en formations | 11/2016-04/2017

CONCEPT BOIS – HOLDING Filiale CHARPENTE THOUARSAISE ESCALIERS THOUARSAIS & DESAMIANTAGE THOUARSAIS

Assistante Administrative & Commerciale | 06/2009-11/2016

MCM RULLIER MATERIAUX

Assistante Achats | 10/2008-05/2009

LOEUL & PIRIOT PLATS CUISINES

Assistante Commerciale GMS | 01/2001-10/2008

+ COMPETENCES CLES

•ADMINISTRATIF |

Standard, accueil, traitement et diffusion courrier/emails
Tenue et organisation des agendas
Participation/Pilotage réunions et comptes-rendus
Constitution dossier de qualification
Gestion des stocks, commandes, contrôle et saisie réception
Secrétariat divers.....

•COMPTABLE |

Etablissement factures et situations
Tenue planning prévisionnel de production/facturation
Rédaction et levée caution bancaire, décompte, PV réception
Suivi état de gestion des Factures fournisseurs
Suivi échéancier clients, virements, chèques, LCR et lettrage

•SOCIAL ET JURIDIQUE |

Suivi et organisation formation du personnel et OPCA
Suivi visites médicales, DUE et/accident
Gestion des assurances
Négociation pénalités et suivi expertises des dossiers

•COMMERCIAL |

Suivi des litiges, relance clients, injonction de payer
Elaboration Appels d'offres et offres promotionnelles
Organisation animations, salons, et visites clients
Déclarations CA Ristournables annuelles et mensuelles
Conseiller, ventes de prestations et élaboration devis

Valérie TITFOINE
40 ans, Grande
expérience
En Gestion et
Commerciale

+ CONTACT

20 Rue des Barres
79100 MAUZE THOUARSAIS
Mobile : 06.61.41.76.79
@ : vtiffoine@yahoo.fr

+ FORMATIONS

ASCA Comptabilité | 2017
Formation remise à niveau,
GRETA Angers

BTS | 2000
Assistante de Direction,
Lycée Jean Moulin Thouars

BAC | 1998
Science et technologies
tertiaires,
Lycée Jean Moulin Thouars

BEP | 1996
Communication,
Administration et secrétariat,
Lycée Jean Moulin Thouars

+ A PROPOS

Dynamique et impliquée, je
sais m'adapter et prendre des
initiatives.

Projets réalisés :

Dossier de Qualification RGE

Participation Qualification
amiante

Mise en place CGV & Affichage
obligatoire

+ INFOS EN +

Centre d'intérêts :

Rénovation d'anciens meubles.
Yoga.