

Isabelle BRIEND
34 rue de Buffon
49100 ANGERS
Et 6 allée du pré de la Bodinière
79300 BRESSUIRE
ibriend@gmail.com
09.81.25.85.89
06.58.50.93.20



COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Administratif

- Instruire des dossiers pour proposition de décision
- Intégrer rapidement des informations dispersées et les restituer sous forme de synthèse
- Effectuer la frappe et la mise en forme des différents travaux de secrétariat
- Réceptionner le courrier et les appels téléphoniques, en assurer le filtrage et la transmission.
- Contrôler ponctuellement et a posteriori la régularité et la sincérité des documents et procédures internes.
- Conseiller de nouvelles procédures.
- Respecter la confidentialité des informations.

Comptabilité

- Contrôler et saisir les dépenses et les recettes
- Utiliser Coriolis, Solis et Regienet.

Ressources humaines

- Recruter des salariés, les former.
- Appliquer la politique sociale.
- Tenir à jour les documents ou les déclarations imposés par les dispositions légales et réglementaires.
- Gérer les conflits.
- S'adapter à de grande variété de situations et d'interlocuteurs.

Bureautique

Utilisation de WORD, EXCEL, POWER POINT, SOLIS, CORIOLIS, OUTLOOK, INTERNET, PUBLISHER

PARCOURS PROFESSIONNELS

- 06/17 à ce jour : Régisseur Principal – Instructeur FAJ : service droits et parcours d'insertion
Département du Maine et Loire : Pôle insertion
- 11/15 au 05/17 : Ass. Adm. de secteur : suivi de parcours RSA : service droits et parcours d'insertion
Département du Maine et Loire : Pôle insertion
- 06/13 au 11/15 : Agent comptable et Correspondant informatique : service paiement, recouvrement et appui
Informatique - Département du Maine et Loire : Direction de l'autonomie
- 07/05 au 05/13 : Agent comptable : Service action gérontologique
Département du Maine et Loire : Direction des solidarités
- 06/01 au 10/01 : Assistante RH stagiaire : Service du personnel
Société CAMARA
- 06/01 au 09/01 : Assistante RH stagiaire : Service du personnel
Planète Jardin : Entreprise d'Entraînement Pédagogique au CFPPPT de Trélazé
- 10/96 au 11/99 : Auditeur comptable et commercial : Service des audits
Société INTERDISCOUNT/INTERNITY
- 07/94 au 09/96 : Directrice Adjointe, secrétaire de direction/polyvalente : Magasins
Société INTERDISCOUNT/INTERNITY

FORMATIONS

- 1993-1994 : Fac de Grenoble (38) : remise à niveau pour l'obtention du bac C
- 1992-1993 : IUT Carrières Juridiques de Grenoble (38)
- 1992 : Baccalauréat A1 (Série Lettres Philosophie/Mathématique) Lycée de Melle (79)

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Titulaire du permis VL et véhicule - Connaissance de l'anglais et l'espagnol