



RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

16 ANS D'EXPERIENCE

Sébastien DRAPIER

41ans

06 18 05 52 14

sebdrapier@yahoo.fr



FORMATIONS

Formations professionnelles :

- Gestion des conflits en entreprise,
- Présider le Comité d'entreprise,
- Pilotage ERP-Clipper et SIRH
- Anglais des affaires

Formations universitaires :

2000 : **Master II en Droit des Affaires** - Centre d'études sur la Coopération Juridique Internationale – CNRS – Université de Droit Poitiers

1997 : **Licence Droit Social**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

INFORMATIQUE :

- Microsoft Office,
- ERP/GPAO (Clipper),
- SIRH (Octime)
- Comptabilité et paye (Sage 100)
- Design (Indesign)

LANGUE :

- Anglais, TOEIC 2017: 760

CENTRES D'INTERET :

- Voyages,
- Lecture

ADRESSE :

30 Village des Chaumes
79310 Saint-Pardoux

COMPÉTENCES :

- **Encadrement du service** (3-4 personnes)
- Pilotage de plus de 200 **recrutements** : cadres et non cadres, apprentis, ingénieurs et BTS par alternance, saisonniers, intérimaires, VIE...
- Définition du **plan de formation** et gestion des congés formation: compte personnel formation, validation des acquis, création entreprises...
- **Management de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences** : diagnostic des métiers en tension, risques sociaux-professionnels, adaptation des postes, développement des talents,
- Conduite des évaluations périodiques

- Déploiement du Système d'Information RH (Octime),
- **Conception et suivi des tableaux de bord** (gestion de la masse salariale, diminution des accidents de travail, promotions, ancienneté),
- Mise en place de projets RH transversaux (ERP-Clipper, démarche ISO),
- **Communication interne RH** (livret accueil pour nouveaux salariés, qualité de vie au travail) et **externe** (partenariat avec les écoles, les centres de formation et CESI, commission GPEC Territoriale, membre de jury examens)
- En charge des relations avec la DIRECCTE, l'URSSAF, la Médecine du travail, les OPCA, les organismes de formation, ...

- **Juridique RH**: rédaction des contrats et des documents légaux, procédure disciplinaire, prud'hommes, Tribunal des affaires de sécurité sociale, PSE...
- Contrôle des paies et de la législation,
- Conseil et **support opérationnel des managers et du CODIR**: adaptation au poste, informations législation, gestion des conflits,
- **Négociation d'accords** : annualisation, modulation (0-48 h), comptes épargne temps, intéressements, ...
- Gestion des instances représentatives du personnel et des élections

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES PRINCIPALES :

- 2015-2017 : **Directeur site industriel**
SAS GRELBEX Technologies (Constructeurs de biens d'équipements pour les engrais, les minéraux- Deux-Sèvres) 40 pers. 3 M€. Reprise des actifs M2G. Direction des RH.
- 2005-2015 : **Responsable Ressources Humaines, Administratif & Financier**
SAS KAMA – M2G (Installations de machines / équipements mécaniques et exploitations viticoles), Pilote RH multi-sites : Deux-Sèvres et Gironde. Membre du CODIR. 110 pers. 12 M€
- 2001-2004 : **Juriste d'entreprise/Gestionnaire Ressources Humaines**
SAS DE CANCAVE (Import / Export / Négoce de Champagne et spiritueux- Pays de Loire). 7-8 pers. 600 K€

AUTRES ENGAGEMENTS :

- 2017 : **Administrateur bénévole** AG2R – La Mondiale – Via Santé, Commission paritaire prévoyance
- 2014-2017 : **Membre de la Commission GPEC** Territoriale Filières Métallurgie et Agro-alimentaire auprès de la Maison de l'Emploi et des Entreprises de la Gâtine 79.