

Stéphanie DAUGE

Assistante Ressources Humaines en Alternance

Objectif : *ré orienter mes compétences et expériences professionnelle au service du développement du capital humain de l'entreprise deux sévrienne*



SAVOIR FAIRE

- Mettre en relation les différents intervenants
- Pack Office, Power Point
- Tuteur
- Conseiller, proposer, convaincre
- Prendre des initiatives et des décisions

SAVOIR ETRE

- Efficacité Opérationnelle
- Courtoise, discrète, rigoureuse
- Capacité d'écoute et médiation
- Audacieuse, perspicace

CENTRE D'INTERETS

- Trésorière OGEC
- Equitation CSO et CCS
- Volley Ball
- Pâtisserie, couture
- implication personnelle
- dépassement de soi
- esprit d'équipe et performance
- partage et concentration

24 rue de la Commanderie
79200 GOURGE

0603959483

stefdauge.sd@hotmail.fr

Expériences Professionnelles

• **Chargée de Recrutement 29/05 au 09/06/2017**

ADECCO Parthenay 79, mission Immersion

- accueil physique et téléphonique mise en relation avec les candidats et clients,
- appropriation logiciels internes : inscription des candidats, prise de commande clients,
- visualisation de saisie de contrats TT et DPAE,
- sourcing, picking, push

• **Chargée de Clientèle Particulier Bancassurance 12/2003 – 03/2017**

Crédit Mutuel Loire Atlantique Centre Ouest (10ans Bellac 87, 3ans Airvault, Thouars 79)

- Préparer, organiser et suivre l'activité
- Conduire les entretiens
- Animer une équipe et réunion, former
- Assurer le suivi de la relation de qualité
- Instruire les dossiers selon réglementation
- Analyser les risques, anticiper et gérer leur dégradation

• **Assistante Commerciale 04/2000 – 11/2003**

Concession CITROEN

- accueil physique et téléphonique clients, fournisseurs, agents
- commande de véhicules neufs (logiciel interne)
- organisation de préparation de véhicules
- facturation (logiciel interne) livraison véhicule client

• **Activités diverses 12/1997 – 04/2000**

Banque, PME, GMS

période de stage, CDD, vacances scolaires, week end et jours fériés

- accueil, vente, gestion des espèces
- vente directe, prospection
- mise en rayon, gestion des stocks

Formation

• **2017/2018 CNAM**

Licence Droit Economie Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines en alternance sur 12mois à compter du 1^{er} octobre 2017

• **2016 Bilan de Compétences**

MUTACTION Cabinet de Conseils en ressources Humaines, Niort
Tests de motivations PRISM, profil pro, IPPR, RIASEC

• **2012 LICENCE PROFESSIONNELLE ASSURANCE BANQUE FINANCE**

Université Occidentale de Bretagne, en formation continue dans le cadre du plan de formation interne à l'entreprise mémoire : Esprit d'équipe et Performances

• **2012 Certificat Informatique et Internet Niveau 1**

C2i, Université de Bretagne Occidentale de Brest, formation continue
- Logiciel bureautique

• **1999 BTS TECHNICIEN COMMERCIAL, OPTION PRODUITS LAITIERS**

Lycée Agricole Les Vazeix 87 Verneuil sur vienne
12 semaines de stage
mémoire : Etude de rentabilité et proposition de ré implantation

